

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным  
изучением отдельных предметов № 60» города Кирова  
(МБОУ СОШ с УИОП № 60 города Кирова)  
ул. Воровского, д. 153, г. Киров, Россия, 61002 тел./факс: (8332) 62-03-55,  
тел./факс: (8332) 52-66-41, тел.: (8332) 62-12-54, тел.: (8332) 51-04-88 тел.: (8332) 62-12-98  
e-mail: [sch60@kirovedu.ru](mailto:sch60@kirovedu.ru)  
ОКПО 10937133, ОГРН 10304316538409, ИНН/КПП 4346041167/434501001

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_ Е.В. Чураков

«15» января 2021 г.

Приказ №16(о.д.) от 15.01.2021

**Правила приема  
граждан на обучение по общеобразовательным  
программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с  
углубленным изучением отдельных  
предметов № 60» города Кирова**

*(с изменениями от 26.11.2021 приказ № 739 (о.д.),  
от 01.09.2022 приказ № 612 (о.д.), от 30.11.2022  
приказ № 886 (о.д.), от 07.02.2023 приказ № 86(о.д.)*

*«О внесении изменений в правила приема граждан на обучение по  
общеобразовательным программам начального общего, основного общего,  
среднего общего образования)»*

Киров  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова (полное наименование образовательной организации) (далее – Правила приема, Школа) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (ред. от 23.01.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);
- Законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области (далее-Закон 320-ЗО);
- Уставом МБОУ СОШ с УИОП №60 города Кирова.

1.2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно согласно части 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют порядок действий, а также сроки приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение, общеобразовательные программы).

1.4. Прием на обучение проводится на общедоступной и бесплатной основе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Прием на обучение в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами приема.

1.6. Правила приема на обучение обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

Правила приема обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее – постановление о закрепленной территории).

1.8. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест.

1.9. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

## **2. Информирование граждан**

2.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приема граждан на обучение в Школе для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы, его информационном стенде, а также на личном приеме в Школу лицами, на которых возложена функция по информированию, с использованием средств телефонной связи и электронной почты, на организационных собраниях для родителей будущих первоклассников.

2.2. Школа размещает следующую информацию:

1) о месте нахождения Школы, телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Школы в сети Интернет;

3) копии устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;

4) информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5) нормативные правовые акты и локальные акты, регламентирующие порядок приема;

6) постановление администрации города Кирова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – Постановление о закреплённой территории);

7) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;

8) образец заявления о приеме на обучение;

9) согласие на обработку персональных данных;

10) о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории;

11) о наличии свободных мест для приема детей в первых классах, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

## **3. Общие правила приема граждан в МБОУ СОШ с УИОП №60 города Кирова**

3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»).

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.7. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Правила приема граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

3.9. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.15 настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

При личной подаче заявления и (или) документов в Школу заявителем (законным представителем) предъявляется оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа на русском языке, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.10. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка или поступающего и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- д) адрес места жительства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- е) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ж) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего адаптированной образовательной программе);
- й) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- н) образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.11. Местом жительства для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.12. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства

о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) в соответствии с пунктами 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

3.13. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано:

при приеме в 1-11 классы – только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.14. Для удобства заявителей Школа устанавливает график приема документов. Оригиналы утвержденных документов заявители имеют возможность предоставить не позднее, чем за 3 рабочих дня до утверждения приказа о зачислении.

3.15. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- при посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов и копии, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего и копию;

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.17. При приеме (перевод) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

3.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.19. После зачисления ребенка в Школу его родители (законные представители) вправе предоставить медицинскую карту по форме № 026у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов») и карту профилактических прививок.

3.20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После такой регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о



приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.23. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.3 настоящих Правил приема.

3.24. Приказы о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде Школы и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы. в день их издания.

3.25. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), после окончания обучения – в архиве Школы в течение 5 лет.

#### **4. Прием в первый класс МБОУ СОШ с УИОП №60 города Кирова**

4.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс начинается в соответствии с утвержденными министерством образования Кировской области сроками приема и завершается в момент заполнения свободных мест.

4.3. С целью организованного проведения приема в первый класс детей Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.4. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, указанных в п.3.2, п.3.3 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Срок окончания приема заявлений может корректироваться приказом директора Школы по мере наполняемости и (или) отсутствия свободных мест в Школе с последующим размещением данного приказа на информационном стенде Школы и его официальном сайте в сети «Интернет».

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае закончившегося приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и при наличии свободных мест Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.



4.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», а также в соответствии с п. 3.2, 3.3 настоящих Правил приема.

4.6. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.15 настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Подача заявлений на обучение в первый класс производится через электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию» (далее – электронная учетная система), где формируется реестр поданных заявлений, способами, указанными в п. 3.9 настоящих Правил приема.

4.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления посредством личного обращения, в т.ч. по телефону.

4.8. Школа не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы.

4.9. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в электронную учетную систему и получения статуса «В обработке» с отображением заявления в учреждении.

4.10. Заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению.

4.11. При присвоении статуса «Подтверждение документов» заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в приемную комиссию Школы подтверждающие документы, указанные в п. 3.15 настоящих Правил приема.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в п. 3.15 настоящих Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.15 настоящих Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.12. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

4.13. Статус «Зарегистрировано» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.14. Статус «Отклонено» присваивается в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п. 1.8 настоящих Правил приема, а также по следующим основаниям:

отсутствие (непредставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

повторная, в том числе неоднократная подача заявления;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

нечитаемость представленных документов или их копий;  
несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;  
нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;  
при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;  
если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.15. Статус «Зачислен» присваивается после издания приказа руководителя учреждения о приеме ребенка на обучение в первый класс.

4.16. Окончание приемной кампании определяется Школой самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». При этом формируется перечень заявлений со статусом «Зачислен», остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест.

4.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

## **5. Переход обучающегося из одной образовательной организации в другую**

5.1. Согласно п. 15 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Переход оформляется директором школы приказом по ученическому составу на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. При переводе обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую личное дело выдается родителям (законным представителям) по их письменному заявлению. По письменному заявлению родителей (законных представителей) для перевода ребенка из одной образовательной организации в другую выдаются следующие документы: личное дело обучающегося с заполненным табелем оценок и решением педагогического совета о продолжении образования обучающимся, табель оценок за учебный период, если перевод осуществляется в течение учебного года, медицинская карта обучающегося с сертификатом прививок (при наличии).

5.4. При поступлении в школу родители (законные представители) обучающихся из других образовательных организаций представляют следующие документы:

- заявление о приеме в школу, выраженное в письменной или электронной форме;
- заявление-согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей);

- оригинал или заверенную копию документа, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- оригинал или заверенную копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта обучающегося (с 14 лет);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка;
- документ, подтверждающий право пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося;
- табель оценок обучающегося за предыдущие и текущий учебные периоды;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11 классы).

5.5. Прием обучающихся в 1 – 11 классы школы в порядке перевода оформляется приказом директора школы, который издается в 3-дневный срок с дня подачи заявления родителями (законными представителями). Отказано в приеме в школу в порядке перевода из другой образовательной организации может быть при отсутствии свободных мест в параллели обучения ученика.

## **6. Прием обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов**

6.1. Согласно п. 4 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

6.2. В соответствии с п. 2 ст. 5 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются дети независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

6.3. В классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей). Прием обучающегося в класс с углубленным изучением оформляется приказом директора школы.

6.4. В 4 – 11 классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются обучающиеся по заявлению родителей в порядке перевода из другой образовательной организации или внутришкольного перевода при наличии свободных мест в классе и успешном прохождении аттестации в предыдущем учебном заведении (классе), после прохождения индивидуального собеседования. Собеседование не является процедурой конкурсного отбора.

## **7. Прием обучающихся в 10 – 11 классы**

7.1. Согласно п. 3 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

7.2. В 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова принимаются учащиеся, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование, по личному заявлению учащихся и их родителей (законных представителей). Прием заявлений организованно проводится после вручения аттестатов об основном общем образовании.

7.3. Согласно Правилам приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова при поступлении в 10 класс обучающиеся из других образовательных учреждений представляют:

- заявление о приеме в школу, выраженное в письменной или электронной форме;
- заявление-согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей);
- оригинал или заверенную копию документа, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего (с 14 лет);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка;
- документ, подтверждающий право пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- личное дело обучающегося;
- табель оценок обучающегося за предыдущие и текущий учебные периоды;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11 классы).

7.4. Прием обучающихся в 10 и 11 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Рассмотрение заявления поступающего и принятие решения (издание приказа о приеме в школу) осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления.

7.5. Согласно п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа знакомит обучающегося, поступающего в 10 и (или) 11 классы, и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.6. При зачислении в 10 класс школа гарантирует обучающимся получение ими среднего общего образования по общеобразовательным программам базового и профильного уровня в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.