

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным  
изучением отдельных предметов № 60» города Кирова  
(МБОУ СОШ с УИОП № 60 города Кирова)**

ул. Воровского, д. 153, г. Киров, Россия, 61002 тел./факс: (8332) 62-03-55,  
тел./факс: (8332) 52-66-41, тел.: (8332) 62-12-54, тел.: (8332) 51-04-88 тел.: (8332) 62-12-98  
e-mail: [sch60@kirovedu.ru](mailto:sch60@kirovedu.ru)

ОКПО 10937133, ОГРН 10304316538409, ИНН/КПП 4346041167/434501001

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.В. Чураков

«15» января 2021 г.

Приказ № 16 (о.д.) от 15.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания  
обучающихся 1-11 классов  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с  
углубленным изучением отдельных  
предметов №60» города Кирова**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0179-20, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года;
- Постановления и распоряжения Правительства Кировской области, Министерства образования Кировской области, приказы Департамента образования города Кирова, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питания в муниципальных образовательных организациях;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся Школы, определяет основные принципы, правила и требования организации питания детей, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактом питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

1.5. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, бракеражной комиссии, общественно-экспертным советом по питанию обучающихся, устанавливает права и обязанности родителей.

## 2. Организационные принципы

### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание обучающимся в школе предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комбинат продовольствия и социального питания» на базе школьной столовой и пищеблока в соответствии с соглашением о сотрудничестве.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

### 2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

## **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

3.1. Все обучающиеся школы обеспечиваются горячим питанием:

- обучающиеся 1-4 классов в виде завтрака или обеда в зависимости от смены обучения (за счет бюджетных средств);
- обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей, ОВЗ (за счет бюджетных средств);
- обучающиеся 5-11 классов за счет средств родителей.

3.2. прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденный директором школы.

3.3. Отпуск осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.4. График предоставления питания устанавливается с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.5. Питание обучающимся предоставляется согласно единому примерному ежедневному меню, согласованному с территориальным Роспотребнадзором.

3.6. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале. В меню указывается стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

#### **4. Обязанности участников процесса организации питания.**

##### **4.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

##### **4.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей с ОВЗ;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

##### **4.3. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на каждый учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

##### **4.4. Родители (законные представители):**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждает медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **5. Контроль за организацией питания**

5.1. проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается директором школы.

5.2. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

5.3. Контроль за организацией и качеством горячего питания осуществляется общественно-экспертным советом с включением в его состав родителей обучающихся.

## **6. Ответственность**

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.